

Nützliche To Do-Listen zum "Schulstart"

Dieses Set enthält 8 nützliche Checklisten für den Schulstart

- Administrative To Do's vor dem Schulstart
- Unterricht planen
- To Do's im Klassenzimmer vor dem 1. Schultag
- To Do's am 1. Schultag
- Möglicher Einkaufszettel beim Schweden
- Vorlesebücher für den 1. Schultag
- To Do's vor dem ersten Elternabend
- To Do's am ersten Elternabend

Die Listen wurden erstellt von:



Instagram:

Schulgefunkel

Website:

www.schulgefunkel.com



Instagram:

f.r.a.u.l.e.h.r.e.r.i.n.

Website:

www.fraulehrerin.ch



Administrative To Do's vor Schulstart

- Ort & Team kennenlernen
 - Einführung durch Schulleitung oder Mentor:in am neuen Ort
 - Schlüsselübergabe
 - Sich mit allen Räumlichkeiten vertraut machen
 - Team kennenlernen
 - Hauswart kennenlernen
 - Arbeitsplatz zeigen lassen
 - Einführung ICT (Schulmail, Logins zu Datenablage, ...)

- Material- und Lehrmittelbestellung

Informiere dich bei deiner Schulleitung, wie das mit der Material- und Lehrmittelbestellung an deiner Schule abläuft:

 - Welches Budget hast du zur Verfügung?
 - Was ist in der Schule schon vorhanden?
 - Mit welchen Lehrmitteln arbeitet die Schule?
 - Gibt es schulinterne Vorgaben?

- Stundenplan gestalten
 - ev. thematisch zum Jahresthema planen
 - Halbklassen kenntlich machen
 - Kontaktdaten angeben

- Halbklasseneinteilung

- Elternbrief vorbereiten
 - Infos zum ersten Schultag (Zeit, Ort, Material,...)
 - Ev. Datum Elternabend bekanntgeben
 - Kontaktdaten
 - Kommunikationskanal bekanntgeben



- Klassenlisten erstellen
 - Notfallblatt
 - Kontaktdaten Erziehungsberechtigte
 - Adresse
 - Strichlisten

- Klassenordner anlegen

- Admin-Tool für Schüler:innen-Verwaltung
 - Gibt es ein schulinternes Tool (LehrerOffice, Scholaris,...)
 - Wo werden Beobachtungen festgehalten?
 - Wo werden die Noten aufbewahrt?
 - ...

- Finanzen/Budget
 - Gibt es eine Klassenkasse?
 - Hast du ein Budget für Schulmaterial zur Verfügung?
 - Wie wird Schulmaterial abgerechnet?



Unterricht planen

- Jahresplanung erstellen
 - Gibt es schulinterne, verbindliche Jahresplanungen?
 - Orientiere dich an Jahresplanungen in Lehrmitteln
 - Orientiere dich im Lehrplan
 - Sprich dich mit Stufenpartner:innen ab
 - Wie wird gearbeitet (Heft, Schnellhefter, Werkstatt, ...)

- I. Quartal planen
 - Quartalsübersicht zu allen Fächern machen
 - Was steht an? Gibt es Spezialtage, sind Ausflüge geplant?

- Erste Schulwoche planen / Feinplanung
 - Detailplanung erste Schulwoche
 - Welche Lehrmittel/Materialien werden gebraucht?

- Erster Schultag planen → Siehe To Do I. Schultag
 - Material bereitlegen
 - Einstieg/Kennenlernen
 - ...



To Do's im Klassenzimmer vor dem 1. Schultag

- Klassenzimmer einrichten
 - Pultordnung überlegen
 - Deko (weniger ist mehr)
 - Namenskärtchen vorbereiten
 - Regale/Schränke beschriften
 - Material beschriften und bereitstellen
 - Ablagesystem überlegen

- Ämtli/Dienstplan überlegen

- Tagestransparenzkarten vorbereiten

- Klassenregeln/Werte überlegen

- Rituale überlegen
 - Morgenkreis
 - Geburtstag
 - Schlusskreis
 - Wochenabschluss
 - Bewegtes Lernen
 - ...

- Wandtafel/Wände thematisch gestalten

- Garderobe beschriften



To Do's am ersten Schultag

- Kennenlernen
 - Kennen sich die Kinder schon?
 - Wie kannst du die Kinder kennenlernen?
 - Spiel oder Aufgabe überlegen
- Von den Ferien erzählen lassen
- Eine Geschichte/Bilderbuch vorlesen
- Steckbriefe ausfüllen lassen
- Material in Pulte räumen
- Fotos von den Kindern machen
- Tür-/Fensterdeko gestalten
- Einladung Elternabend abgeben
- Ev. Materialliste abgeben
- Erste Klassenregeln / Werte einführen
- Erste Rituale einführen
- Mit dem Unterricht beginnen

Tipp:
Ideenliste
1. Schultag auf
www.fraulehrerin.ch



Möglicher Einkaufszettel beim Schweden

- MOPPE
Als Ausleihstation, Aufbewahrung Kleinteile
- NYPLOCKAD oder GRIMAR
Um Bücher auszustellen
- SAMLA
Verbrauchsmaterial sortieren/lagern
- GLIS
Als Etui/Bürobox für die Kinder
- KVISSLE
Dokumentenablage
- FIESTAD
Bilderrahmen für Schilder/Stationen
- KALAS
Trinkbecher für die Kinder
- RASKOG
Servierwagen zum Material organisieren
- SUNNERSTA
Aufbewahrung für Stifte → Raskog
- SKADIS
Trennwände für Pulte
- ÖVNING
Lernbüro
- SKVALLRA
Als Schreibtischunterlage
- PLUF SIG
Bodenmatte für Leseecke oder flexible seating
- Pflanzen / Deko



Vorlesebücher für den 1. Schultag

- Wenn die Ziege schwimmen lernt
- Vom Löwen, der nicht schreiben kann
- Mutig, Mutig!
- Der Regenbogenfisch
- Trau dich, Koalabär
- Der Löwe in dir
- Wir sind erste Klasse
- Wir sind alle nett, von A-Z
- Napoleon, Chamäleon
- Theo liebt es bunt
- Elmar
-
-
-

Tipp:
Blogbeitrag
Schulgefunkel



Für allgemeine
Buchtipps für den
Unterricht folge
«Buchgefunkel» auf
Instagram



To Do's vor dem ersten Elternabend

- Datum und Zeit bestimmen
 - Im Schulhaus absprechen, Termine koordinieren
 - Familien mit mehreren Kindern berücksichtigen

- Einladungsbrief mit Rückgabetermin erstellen
 - Einladungsschreiben
 - Ort, Datum und Zeit bekanntgeben
 - Ev. Programm
 - Anmeldetermin mit Anzahl Personen

- Frühzeitig Übersetzung organisieren
 - Falls nötig
 - Mit Schulleitung absprechen, ob Budget vorhanden

- Ablauf überlegen
 - Begrüßung/sich vorstellen
 - Klassenteam vorstellen
 - Unterrichtsphilosophie bekanntgeben (Regeln, Rituale,...)
 - Infos zu einzelnen Fächern
 - Infos zu Ausflügen/Lagern
 - Administrative Infos (Kommunikationskanal, Erreichbarkeit)
 - ...

- Präsentation erstellen

- Klassenzimmer vorbereiten

- Ev. «Aufgabe» für Eltern vorbereiten



- Listen vorbereiten
 - Helfer:innen-Liste
 - Elternämter
 - Adressliste zur Kontrolle
 - ...
- Elterndokumentation vorbereiten
 - Wichtigste Infos in einer Broschüre, Flipbook,...drucken
- Ev. Getränke bereitstellen

To Do's am ersten Elternabend

- Eltern begrüßen
 - Sie ev. an Sitzplätze verweisen
- Authentisch bleiben, Humor einbringen
- Material, Schüler:innenarbeiten, Lehrmittel präsentieren/ausstellen
- Präsentation halten
- Notfallblatt ausfüllen lassen
- Ev. Kleine «Elternaufgabe» machen lassen (z.B. Brief an eigenes Kind verfassen)

Tipp:
Ideenliste
Elternabend auf
www.fraulehrerin.ch